

彰化縣立埔鹽國中 114 學年度新生訓練課程表

時間：八月二十八日（星期四） 地點：本校 服裝：埔鹽國中運動服

時間	課目	課程主持人	內容	地點
7:30~8:00	第一次接觸	導師	點名、編排座位、午餐葷素調查、收取午餐費用	正式班級教室
8:00~8:10	整裝待發	學務處	走廊整隊(男一列、女一列)依座號整隊聽候廣播到大會議室	大會議室
8:10~8:30	開訓典禮	校長	校長致詞	
8:30~9:05	法令宣導 教務處規章	教務主任	處室業務簡介、十二年國教宣導 正確的學習態度、成績考查辦法	
		教務處資訊組	資訊教育	
9:05~9:20	總務處規章	總務主任	處室業務簡介、公物保管及維護	
9:20~10:00	輔導室規章	輔導主任	處室業務簡介、瞭解自我、發揮潛能、重大議題融入宣導	
10:10~11:15	學務處規章	學務主任	處室業務簡介、兒童權利公約、全民國防	
		學務處訓育組	社團選填說明、服務時數、校外志工服務	
		學務處衛生組	資源回收、垃圾分類、環境清潔宣導、午餐教育	
		學務處體育組	SH150 宣導、體育器材借用規則、水域安全宣導	
		學務處生教組	生活常規、作息時間、請假規定、手機 3C 管理規定、服裝儀容、獎懲辦法、榮譽卡制度、交通安全宣導、反毒宣導	
11:15~12:00	基本教練	學務處	排升旗隊形、基本整隊動作訓練：立正、稍息、敬禮、整隊看齊、蹲下、行進、原地間轉法	
12:00~12:35	午餐時間	導師	用餐禮儀指導、便當回收	各班教室
12:35~13:05	午休時間	導師	午休	各班教室
13:15~14:00	第 5 節 導師時間	導師	排升旗集合隊形、整潔工作分配、遴選班級幹部及小老師、值日生勤務指導、精神講話、班級公約	各班教室
14:00~14:15	導師時間	導師	學務處衛生組：調查掃具數量及發放掃具	各班教室
14:15~15:00	第 6 節 導師時間	導師	填寫資料：社團志願選填卡、家庭防災卡、班級幹部表	各班教室
			點名認識同學、導師教學理念宣導、班級事務、班級公約	
15:00~15:15	打掃時間	導師	班級教室及分配外掃區打掃指導	各班教室

15:15~15:40	認識校園 (第 7 節)	學務處主任及各組長	(1)各處室:教務處、學務處、總務處、輔導室、諮商室、健康中心 (2)校內環境:腳踏車棚、午餐教室、堆肥場、垃圾場、資源回收場 (3)專科教室:特教班、資源班、家政教室、柔道教室、電腦教室、生科教室、體育器材室、幻新樓(圖書館、理化實驗室、生物實驗室) (4)學務處:請假單、外出單、手機收納櫃;上、放學路線安排及家長接送區說明、腳踏車安全騎車宣導、停車棚介	志工帶隊 分站: (1)訓育組長-902 教室走廊 (2)生教組長-學務處前空地 (3)衛生組長-垃圾場、資源回收場 (4)體育組長-體育器材室
15:40~16:00	導師時間 (第 7 節)	導師	教務處設備組:發教科書 ▲備註:認識校園(1)(2)(3)(4)分站都完成班級,請志工直接帶隊至幻新樓找設備組長領書回教室	各班教室
16:00 統一放學 (上放學路線說明)-學務處				

備註:1. 新生當天請到正式班級報到。

2. 當天服裝請穿著埔鹽國中夏季運動服。

3. 當天中午在校用餐,請攜帶午餐費 50 元(便當)、環保水杯。

4. 步行與家長接送請由西側門上、放學;騎腳踏車請由中正路大門出入。

5. 新生訓練當天發教科書,請學生務必攜帶書包、手提袋、原子筆到校。

6. 需繡學號(留意網路首頁公告)。

承辦單位

會辦單位

校長

訓育組

教務處

校長蔡俊旭

教師兼代
訓育組長 施正隆

教師兼代
教務主任 林嘉宏

輔導室

學務主任

教師兼代
輔導主任 粘金傳

教師兼代
學務主任 施正隆

總務處

教師兼代
總務主任 陳佳莉